

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CLELYN YAMILETH RUANO MENA</u>	CUI:	<u>2888 43223 0513</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-963-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>728-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8602533-3</u>
Número de Factura:	<u>3866905522</u>	Serie:	<u>0968A39A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Se apoyo en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Se brindó apoyo en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Se apoyo en las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Se brindó apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Se apoyo en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Se apoyo en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes;
- Se apoyo en la conformación de los expedientes de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";

CLELYN YAMILETH RUANO MENA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Siria Alejandra Pérez Monroy  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CLELYN YAMILETH RUANO MENA</u>	CUI:	<u>2888 43223 0513</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-963-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>728-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8602533-3</u>
Número de Factura:	<u>3866905522</u>	Serie:	<u>0968A39A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

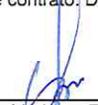
- a) Se brindó apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Se apoyo en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Se brindó apoyo en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- d) Se apoyo en las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- e) Se brindó apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- f) Se apoyo en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Se apoyo en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes;
- h) Se apoyo en la conformación de los expedientes de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

CLELYN YAMILETH RUANO MENA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Siria Alejandra Pérez Monroy  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CLELYN YAMILETH RUANO MENA</u>	CUI:	<u>2888 43223 0513</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-963-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>728-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8602533-3</u>
Número de Factura:	<u>3866905522</u>	Serie:	<u>0968A39A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Se apoyo en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Se brindó apoyo en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Se apoyo en las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Se brindó apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Se apoyo en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal
- Se apoyo en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes;
- Se apoyo en en la conformación de los expedientes de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";

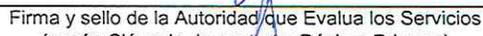
**CLELYN YAMILETH RUANO MENA**

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Siria Alejandra Pérez Monroy  
Sub-Delagada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes